

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 107» ГОРОДА КИРОВА

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
МКДОУ № 107
Протокол № 2 от 21.01.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ № 107
_____ И.В.Мышкина
Приказ № 16/1 о/д от 22.01.2021

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
воспитанников в МКДОУ № 107
2021-2025 годы

Киров, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ «Детский сад № 107 » города Кирова (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации” (с изменениями от 20.07.2000), СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Постановления правительства Кировской области от 03.03.2014 № 251/148 «О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области», Устава МКДОУ № 107, адаптированной образовательной программы МКДОУ № 107, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольных образовательных учреждений и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 107» г. Кирова (далее МКДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МКДОУ «Детский сад № 107», их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МКДОУ «Детский сад № 107».

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса МКДОУ «Детский сад № 107».

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ, размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ «Детский сад № 107» на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы МКДОУ «Детский сад № 107» и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

- 2.2. ДОУ работает с 6.30 ч. до 18.30 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
- 2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, по техническому состоянию помещений, не соответствующие СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписание непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным и в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26
- 2.7. Прием детей в ДОУ осуществляется с 06.30 до 08.00 часов.

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 3.2. При поступлении ребенка в ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния здоровья ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или по приходу родителей госпитализируется в больницу. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.7. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания предусмотренных законодательством РФ.

3.8. В соответствии с Методическими указаниями 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз с отметкой воспитателя в журнале приема воспитанников. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели отсутствия в ДООУ) и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и

обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

3.9. В соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется также при наличии справки через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.

3.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

3.11. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

3.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

3.13. В дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

3.15. При введении в группе любого карантинного режима дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и их родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.16. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

3.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

3.18. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

3.19. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.20. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

3.21. При переводе ребенка в ДОО из другого дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения: дата выбывания; последнее посещение детского сада; информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; подпись лица, выдавшего карту.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ «Детский сад № 107» соответствует требованиям СанПиН 2.4.1. 3049-13.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно – образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МКДОУ «Детский сад № 107» (заведующий ДОО, старший воспитатель).

4.4. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится на расчетный счет учреждения не позднее 15 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны уводить ребенка из ДОО до 18.30 ч. Если родители (законные представители) или лица, указанные в доверенности, не могут своевременно взять ребенка из детского сада, то требуется оповестить администрацию ДОО и воспитателя группы о том, кто будет забирать ребенка. Лицо, которое не указано в доверенности, но будет забирать ребенка, должно иметь при себе паспорт.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда

и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи сверстников; портить и ломать результаты труда других детей.

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, других мероприятиях детского сада;
- работа в родительском комитете группы или ДОУ;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки, книги, развивающие материалы и др.).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно сообщить воспитателю, находящемуся на смене, об этом и сделать соответствующую запись в журнале. После того, как родители (законные представители) забрали ребенка и расписались в журнале приема, им необходимо покинуть территорию ДОУ.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, подросткам, не достигшим 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

5.7. Категорически запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, умные часы, т.к. это является причиной срыва образовательного процесса. (Отсутствие места хранения для дорогостоящих вещей в ДОУ).

5.9. Приводя ребенка в детский сад, родители (законные представители) обязаны проследить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, мелких предметов (бусинок, пуговиц, и т.п.),

таблеток и других лекарственных средств, а также игрушек, имитирующих оружие.

5.10. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

6. Права воспитанников ДООУ

6.1. В ДООУ «Детский сад № 107» реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение АООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях социальной поддержки семей размер родительской платы за присмотр и уход составляет 20 % затрат на содержание ребенка. Плата за присмотр и уход снижается на 50% родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, при предоставлении копии свидетельства о рождении на каждого ребенка. Плата за присмотр и уход снижается на 25 % в случае, когда среднедушевой доход семьи не превышает величину установленного в Кировской области прожиточного минимума.

6.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники МКДООУ «Детский сад № 107» имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет старшая медицинская сестра.

6.8. ДОУ при реализации АОП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении АОП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей).

6.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во

вторую

половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1. 3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы и администрацией ДОО о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в ДОО кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

8. Организация питания

8.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

8.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

8.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

8.4. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

8.5.Продукты питания такие, как печенье, пряники, фрукты на вынос не выдаются. Дети должны съесть их во время полдника.

8.6.Порядок и правила организации питания в детском саду определяются СанПиН 2.4.1. 3049-13.

9. Организация дневного сна в учреждении

9.1.Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

9.2.Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

9.3.Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

9.4.После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

9.5.Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

9.6.Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

10. Сотрудничество

10.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет ДОО.

10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОО.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом или старшему воспитателю ДОО.

10.6. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

10.7.Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.8. Анонимные звонки и обращения родителей (законных представителей) не рассматриваются.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

11.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких подарков.

12. Защита прав воспитанников

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

13.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями), обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.