МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 107» ГОРОДА КИРОВА

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива МКДОУ № 107 г. Кирова

Протокол № 9 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 107

г. Кирова

И.В.Мышкина Приказ № 106/1 о/д

от 01.09.2023

Положение П-5

об общем собрании трудового коллектива МКДОУ № 107

г. Кирова

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива МКДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с:
     + Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
     + Уставом МКДОУ - муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад города Кирова,
  2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно- общественного характера управления деятельности МКДОУ.
  3. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ является постоянно действующим органом самоуправления деятельности МКДОУ.
  4. Каждый работник МКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания трудового коллектива МКДОУ.
  5. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива МКДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МКДОУ.
  6. Данное Положение действует до принятия нового.

## Задачи общего собрания трудового коллектива МКДОУ

* 1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива МКДОУ. являются:
     + обеспечение права на участие в управлении МКДОУ всех работников;
     + рассмотрение общих вопросов деятельности МКДОУ.
  2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МКДОУ.
  3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МКДОУ.

## Компетенция общего собрания трудового коллектива МКДОУ

Общее собрание трудового коллектива МКДОУ:

* принимать Устав МКДОУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу;
* принимать новую редакцию Устава МКДОУ;
* обсуждает и принимает проект Коллективного договора, -рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в МКДОУ,
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению

## Организация деятельности общего собрания трудового коллектива МКДОУ

* 1. В общем собрании трудового коллектива МКДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники МКДОУ.
  2. С правом совещательного голоса в общем собрании трудового коллектива МКДОУ могут принимать участие представители родительского комитета.
  3. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
  4. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ считается правомочным, если на нѐм присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.
  5. Тематика общего собрания трудового коллектива МКДОУ вносится в годовой план работы МКДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции общего собрания трудового коллектива МКДОУ.
  6. Решение общего собрания трудового коллектива МКДОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.
  7. Ход и решения общего собрания трудового коллектива МКДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МКДОУ постоянно.
  8. Ответственность за выполнение решений общего собрания трудового коллектива МКДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива МКДОУ. Результаты оглашаются на следующем общем собрании трудового коллектива МКДОУ.
  9. Заведующий МКДОУ, в случае несогласия с решением общего собрания трудового коллектива МКДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя общего собрания трудового коллектива МКДОУ, который обязан в 3х-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства общего собрания трудового коллектива МКДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
  10. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.
  11. Председатель общего собрания трудового коллектива МКДОУ:
      + организует деятельность общего собрания трудового коллектива МКДОУ;
      + информирует работников о предстоящем общем собрании трудового коллектива МКДОУ не менее, чем за 15 дней до его проведения;
      + организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива МКДОУ;
      + определяет повестку дня общего собрания трудового коллектива МКДОУ;
      + контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива МКДОУ;
  12. Секретарь общего собрания трудового коллектива МКДОУ:
      + оформляет книгу протоколов, книга протоколов общего собрания трудового коллектива МКДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ;
      + пишет протоколы общего собрания трудового коллектива МКДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
      + дата проведения и порядковый номер собрания;
      + председатель и секретарь (Ф.И.О.) общего собрания трудового коллектива МКДОУ;
      + количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
      + - приглашенные (ФИО, должность);
      + повестка дня;
      + ход обсуждения вопросов;
      + предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных яиц;
      + решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания

## трудового коллектива МКДОУ.

1. **Взаимосвязь с другими органами самоуправления**
   1. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ - профсоюзным комитетом, педагогическим советом, родительским комитетом:
      * через участие представителя трудового коллектива в
      * -заседаниях профсоюзного комитета, педагогического совета, родительского комитета;
      * представление на ознакомление профсоюзному комитету, педагогическому совету МКДОУ, родительскому комитету материалов, разработанных на общем собрании трудового коллектива МКДОУ;
      * внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, профсоюзного комитета педагогического совета, родительского комитета.

## Права общего собрания трудового коллектива МКДОУ

* 1. Общее собрания трудового коллектива МКДОУ имеет право:
     + участвовать в управлении МКДОУ;
     + направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.
  2. Каждый работник имеет право:
     + потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива МКДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания трудового коллектива МКДОУ;
     + при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива МКДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## Ответственность Общего собрания трудового коллектива МКДОУ

* 1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательства РФ.